

Protokoll FSR Sitzung 02 im Jahr 2022 17.01.2021

Ort und Uhrzeit: 18:30 Zoom

Protokollant*in: Susanne (mit Korrektur der Anderen)

Anwesende: Yannick Helmke (FSR), Susanne Rummel (FSR), Adrian Zimmermann (FSR)

Gäste: Kristin Howitt (LinK), Miriam Rettelbach (LinK)

Beschlussfähigkeit: 3/4 beschlussfähig

Tagesordnung:

1. LinK Integration
 - Formalitäten sind geklärt und Integration ist abgeschlossen
2. VeFa
 - Nächster Termin am Donnerstag zur üblichen Zeit Yannick und Adrian gehen hin
 - Verschiedene Themen u.a. wird Briefwahl-Finanzierung wird abgeklärt
3. Fakultätsrat
 - am Mittwoch nächste Sitzung, Yannick geht hin
4. Umfrage Zwischenevaluation LinK
 - Noch ergänzen: Was zur Online-lehre-Feedback; Einführungsphase und -veranstaltung
 - Susanne teilt mit Yannick Fragebogen
 - besser keine Frage verpflichtend zu beantworten einstellen
 - Bis 27.01. spätestens fertiggestellt und rausgeschickt
5. Wahlen
 - Tendenz zur Briefwahl, wird in VeFa diese Woche besprochen; Entscheidung für unser Vorgehen also beim nächsten Plenum

Nächstes Plenum: 31.01.2021 18:30 Uhr, Zoom

Protokoll FSR Sitzung 03 im Jahr 2022 31.01.2022

Ort und Uhrzeit: 18:30 Zoom

Protokollant*in: Susanne Rummel (mit Ergänzung von allen)

Anwesende: Maren Brammer, Yannick Helmke, Susanne Rummel, n

Gäste: Miriam Rettelbach, Lisann Lange, Anton Köring

Beschlussfähigkeit: 3/6, beschlussfähig

Tagesordnung:

1. Fragebogen-Auswertung
 - Rückmeldung läuft nun
 - Studienkommission hat noch nicht gesagt, wann sie es brauchen, also vertagt
2. Fak-Rat
 - 2G Lehre für nächstes Semester beschlossen
 - Eindämmungs- Verordnung soll so umgeändert werden, dass Zugangsbeschränkungen rechtlich abgesichert ist und Präsenzlehre umsetzbar bleibt
 - Präsidium hat das beschlossen, es sollte Alternativ-Angebote geben für diejenigen, die nicht Zugang erhalten, aber nicht ausgereift und nichts Konkretes bisher vorliegend
 - Studiendekanin setzt sich ein, dass mindestens Prüfungen in 3G stattfinden können
 - Gelder für hybride Lehre so verteilt, dass jedes Institut eine Ausstattung bekommt; aufgrund von Lieferschwierigkeiten sind von 11 Ausstattungen erst 6 eingerichtet
3. Vefa
 - FSR Politik & Verwaltung hat ein Forderungspapier/offener Brief ans Uni Präsidium bezüglich hybrider Lehre/ online Lehre → Yannick schickt das nochmal rum, aber prinzipiell könnten wir uns vorstellen das auch zu unterschreiben, muss aber nochmal gegengelesen werden
 - Mensen-Probleme beim Studentenwerk anzeigen, Uni stellt nur Räume zur Verfügung
 - Briefwahl-Finanzierung durch
4. Wahl
 - Beschluss über Durchführung der Wahl als Briefwahl: 3/0/0
 - Kandidaturen: 6 aus Link, 1 aus KoVaMe, 2 aus FSL = 9 Kandidaturen
 - Listenwahl
 - Rumfragen in alter FSR-Runde, wer Wahlausschuss machen könnte (Susanne hat angeboten es zu machen, aber 1-2 mehr wäre schön)
 - Yannick beantragt in den nächsten Tagen das Wählerverzeichnis
 - weitere Ablauf wird im nächsten Plenum geklärt
 - Schwerpunkt-Liste irgendwann nach der Wahl mal anlegen

Nächstes Plenum: 14.02.2022, 18:30 Zoom

Protokoll FSR Sitzung 04 im Jahr 2022 14.02.2022

Ort und Uhrzeit: 18:30 Zoom

Protokollant*in: Susanne Rummel (mit Ergänzung von allen)

Anwesende: Maren Brammer, Yannick Helmke, Susanne Rummel

Gäste: Johanna Pott, Celina-Marie Krimpelbein

Beschlussfähigkeit: 3/6, beschlussfähig

Tagesordnung:

- 1) Wahl
Celina ist nun auch mit auf der Liste, ergo Liste steht
Wählerverzeichnis ist beantragt, aber FSR Amerikanistik und Anglistik haben für ihre Wahl auch unsere beantragt und nun müssen da die Zuständigkeiten nochmal zwischen dem Dezernat 2 und VeFa abgeklärt werden, d.h. wir warten noch
Morgen, 15.02.2022, wäre dann der Wahlaufdruck rauszuschicken von Yannick,
Wahlperiode dann ab 01.03. bis 22.03.
Morgen FSR-Leute, die sich nicht zur Wahl stellen um Hilfe für Wahlausschuss bitten (Susanne)
Bis Ende der Woche noch abklären, wie wir über FSR Konto/Asta drucken können
Deadline Registrierung bis 30.03.
- 2) FakRat-Bericht
Lehre im Sommersemester Update: 2G Lehre in Präsenz, Digital oder Hybrid Lehre weiterhin möglich, aber muss didaktisch begründet beantragt werden (zumindest wenn der Anteil davon >50% wird)
Online-Klausuren: Rechtssicherheit und Datenschutz davon werden nun diskutiert, wenn Online-Klausuren stattfinden sollen, soll die Vorgabe sein, dass die Kamera sowohl auf Studierende als auch auf den PC gerichtet sein, was nicht umsetzbar → Diskussion läuft noch
Ersatzangebote sollen adäquat sein, laut Stud-Dekanin letztes Mal, nun sollen Ersatzangebote, wenn sie denn da sind, so gestaltet werden, wie die Lehrenden wollen und nur für die Studierenden haben
Anspruch darauf, die aufgrund von 2G nicht an Präsenzlehre teilnehmen können
Studienkommission und Prüfungskommission sind nun mit LinK Studis besetzt
- 3) Umfrage LinK
Bisher 7 Rückmeldungen; bis 17.02.2022 zur TMA-Abschlussdiskussion um 16 Uhr
Excell & CSV- Tabelle an Yannick und Maren morgen Abend, 15.02., die schauen sich das mal an und versuchen sich einen Überblick zu verschaffen
Johanna macht nochmal in LinK-Gruppe Werbung
- 4) Brief an UP Präsident und Verwaltung wegen Corona im Sommersemester
→ Vertagung dieser Abstimmung
- 5) Prüfungsberatung
Nochmal Angebots-Mail rauszuschicken, 18.02., 18:30 nochmal für ne Notfall-Sprechstunde mit uns

Nächstes Plenum: 28.02.2022, 18:30 Zoom

Protokoll FSR Sitzung 05 im Jahr 2022 28.02.2022

Ort und Uhrzeit: 18: 30 Zoom

Protokollant*in: Susanne Rummel (mit Ergänzung von allen)

Anwesende FSR: Yannick Helmke, Susanne Rummel, Adrian Zimmermann

Gäste: Celina-Marie Krimpelbein, Kristin Howitt

Beschlussfähigkeit: 3/6, beschlussfähig

Tagesordnung:

1. Briefwahlen
 - a. heute ist Wählerverzeichnis angekommen
 - b. letztes Mal Ablauf eine Tabelle mit Nummern und Namen und eine Tabelle mit Adressen und dann werden die separat an mich geschickt
 - c. Yannick erinnert Sekretärin nochmal, dass die Rückbriefe dann bald kommen
 - d. zwischen 08. und 15. müssen Briefe ankommen
 - e. Bis 22. dann Rücklauf, dann Auszählung
 - f. Wahlprotokoll bis spätestens 28.03. an Yannick zurück
 - g. Briefwahlausstattung für ca. 15 Briefwähler werden besorgt: Also etwa 30 vorfrankierte Umschläge und 15 Wahlzettel werden besorgt. 3/0/0
 - h. konstituierende Sitzung dann auch gleich in der Woche vom 28.--> Termin wird in der nächsten Sitzung geklärt
2. Umfrage-Wrap-Up in TMA
 - a. Hauptfeedback:
 - i. Gesamt-Konzept positiv
 - ii. aber: zu hoher Workload
 - iii. allgemeine technische Probleme bei Online-Lehre
 - iv. Kommunikation funktioniert nicht so gut, sowohl zwischen Lehrenden bezüglich der Inhaltsverknüpfung, und bezüglich der Leistungen (sowohl Prüfungs- und Zwischenleistungen)
 - v. Zusammenarbeit und Verknüpfung mit dem Statistikteil noch nicht so gut
 - vi. Kommunikation zu Uni allgemein und Unisysteme von sowohl FSR als auch Lehrenden als verbesserungswürdig eingestuft
 - vii. Wünsche nach mehr Einführung in Onlinesysteme wie PULS etc., Studiengang soll noch besser erklärt werden mit den vielen Möglichkeiten (Beispielstudienverläufe und die Voraussetzungen, Praktika, Masterarbeit), mehr Möglichkeiten der Vernetzung, mehr Einblicke in was da auf die Erstis zukommt (Campus-Tour etc.)
3. Treffen in der vorlesungsfreie Zeit für Ersti-Vorbereitungen
 - a. 14.03., 18:30 Uhr Plenum dafür
 - b. Pläne: Einführung Moodle, Puls, Mail-UP, UP-dienste erwähnen, Campus-Tour (vielleicht direkt im Anschluss an Einführungsveranstaltung)

- c. prospektive weitere Veranstaltungen zusammen: Berufswahl-Abend zum Austausch, Präsenztreffen, wenn es wieder geht;
- d. Liste mit Ansprechpartner:innen für Schwerpunkte

Nächstes Plenum: 14.03., 18:30 Uhr

Protokoll FSR Sitzung 06 im Jahr 2022
28.03.2022
Ort und Uhrzeit: 18:30 Zoom

Protokollant*in: Maren Brammer (mit Ergänzung von allen)
Anwesende FSR: Yannick Helmke, Celina-Marie Krimpelbein, Maren Brammer, Lisann Lange, Miriam Rettelbach, Johanna Pott, Anton Köring
Gäste: /
Beschlussfähigkeit: 7/10, beschlussfähig

Tagesordnung der konstituierenden Sitzung:

1. Ämter nach der Wahl (Finanzen, Vernetzung + Stellvertretung) neu vergeben
 - a. Lisann würde sich zur Stellvertretung anbieten, Anton würde sich auch anbieten
-> Lisann macht erstmal Hauptverantwortliche, Anton Stellvertretung
7/0/0 gewählt
 - b. Yannick würde weiterhin das Amt des Vernetzungsbeauftragten übernehmen, wer übernimmt die Stellvertretung? Johanna würde das erstmal übernehmen
(perspektivisch brauchen wir für das Amt und die Stellvertretung noch weitere Mitglieder, die sich dafür engagieren)
7/0/0 gewählt
 - c. Wollen wir neue Ämter vergeben/einrichten?
> Erasmus, SocialMedia, TMAS?
2. FSR-Website
 - a. Neue Mitglieder erstellen einen kleinen Text + Foto für unsere FSR-Seite -> aktualisieren -> gerne an Maren schicken, sie kann die auf der Website einpflegen, sonst können die Zugangsdaten erfragt werden, um es selbst zu machen, bitte vollständige Uni-E-mail-Adresse angeben
 - b. Nicht-gewählte Mitglieder, die sich aber engagieren möchten, könnten sich auch auf der Website vorstellen
3. Instagram-Auftritt für den FSR einrichten? -> ist unser Output groß genug dafür?
4. Mailverteiler
 - a. Alle E-mail-Adressen der neuen Mitglieder zum Verteiler hinzufügen, damit Mails an den FSR bearbeitet werden können
 - b. Moderator:innen bekommen Nachricht über neue E-mails und können diese freigeben bzw. ablehnen, bisher macht Yannick das alleine; Möchte dort noch jemand hinzugefügt werden?
 - c. Über Yannick können die Zugangsdaten zu den verschiedenen Verteilern erfragt werden
5. Plenumstermin
 - a. eventuell regulären Termin ändern, vielleicht eine doodle Liste, damit alle teilnehmen können
6. Yannick registriert den neuen FSR
7. Vefa
 - a. Antrag zur Unterstützung der vom Krieg in der Ukraine Betroffenen wurde angenommen; wird große Veranstaltungsreihe geben, Gäste erhalten Aufwandsentschädigung über die sie frei verfügen können
8. Lehrprojekt Deutsch für Geflüchtete aus der Ukraine
 - a. Ist angelaufen, wird in Pangea eingebunden;
 - b. Wer mithelfen, betreuen, lehren etc. möchte bzw. Leute kennt, die das gerne machen würden, gerne an Yannick wenden für die Koordination -> brauchen noch Unterstützung
9. Ersti-Veranstaltungen

- a. Termin der offiziellen Veranstaltung ist noch nicht bekannt -> Yannick probiert ihn herauszufinden
- b. Campustour am Neuen Palais nach Ostern? -> direkt im Anschluss an die Einführungsveranstaltung?
- c. Einführung in Moodle, Puls etc. digital zu einem anderen Termin? (Vorteil: Alle wären an ihren Laptops/PCs und könnten direkt mitmachen), zu Semesterbeginn, Zulassung ab dem 13.04.22; sinnvoll, die Veranstaltung vorher anzusetzen
> Yannick, Miriam, Johanna (geht erst ab dem 08.04)

Nächstes Plenum: Lisann erstellt dudle für die Terminfindung, weiterhin online

Protokoll FSR Sitzung 7 im Jahr 2022

25.4.2022

Ort und Uhrzeit: 18:30 Zoom

Protokollant*in: Lisann Lange (mit Ergänzung von allen)

Anwesende FSR: Nathalie Roehl, Celina-Marie Krimpelbein, Yannick Helmke, Adrian Zimmermann, Lisann Lange

Gäste: /

Beschlussfähigkeit: 5/10

Tagesordnung:

1. Bericht Gremiensitzungen von Yannick
 - a. Hat jemand Interesse zu kandidieren?
2. Mail Liste: erreichen wir alle?
 - a. Erstmal Nachfragen in der Whatsapp-Gruppe, wer eventuell keine Mails vom Verteiler bekommt
 - b. Dann eventuell beim Asta nachfragen (wenn es eine größere Gruppe betrifft)
3. Nachlese Ersti-Veranstaltungen
 - a. Online-Veranstaltung:
 - i. Insgesamt eine Person
 - ii. Warum nur so wenig?, Mails nicht angekommen?
 - b. Campus Tour auch nur eine Person
 - i. Wahrscheinlich wegen des Zeitpunkts
 - ii. Alternative: Draußen Kennlern-Aktivität für die Fachschaft mit Ersties?
 1. Eventuell in der nächsten Sitzung weiter planen
4. Terminfindung für reguläre Sitzung
 - a. Montag ca.18 Uhr können laut dudle die Meisten
 - i. Frage in die Gruppe, ob alle auch um 17.45 Zeit haben, für 45 min Sitzung
 - b. Vorher Tagesordnung festlegen, damit die Sitzungen schneller/effizienter sein können
5. Bitte: Überlegung von neuem FSR Namen (was alle mit einschließt)

Nächste Sitzung (vorläufig) 9.5. 22 17.45 Uhr

Protokoll FSR Sitzungen

Nummer und Datum der Sitzung:	Sitzung 8; 09.05.22
Ort und Uhrzeit	Zoom, 18.00
Protokollant*in:	Lisann Lange
Anwesende:	Yannick Helmke, Celina-Marie Krimpelbein, Lisann Lange, Adrian Zimmermann, Maren Brammer, Anton Köring
Gäste:	–
Beschlussfähigkeit:	Ja 5/10

Tagesordnung:

1. Verteiler
 - a. Ist beim AStA gemeldet
2. Vorschläge FSR-Name
 - a. Falls der andere Linguistik FSR nur BS /MS Studiengänge vertritt: möglicher Name: Master of Arts Linguistik (oder so ähnlich)
3. Neuer Termin?
 - a. Neue dudle liste für aktuellen Stundenplan; mit 15-minütigem Intervall
 - b. Deadline zum eintragen: Freitag 13.5.
4. Vernetzungsbeauftragte Stellvertretung
5. Kalender bestellt über Vefa
6. Kneipentour /draußen treffen
 - a. Gasthausbrauerei Meierei im Neuen Garten
 - b. Eventuell regelmäßig
 - c. Möglichkeit gemeinsam vom neuen Palais aus zusammen zu gehen
 - d. 18.5.= erster Termin
 - i. Treffen am neuen Palais: 18 uhr (an den Kolonnaden)
 - ii. Am Platz der Einheit 18, 30 Uhr (Mitte vom Platz)
 - iii. An der Meierei: 19 uhr
 - e. Email vorformuliert an Yannick
 - i. Auch Erinnerung in die Whatsapp Gruppe
 - f. Bei schlechtem Wetter: Ort ändern

Beschlossene Aufgaben:	Neue dudle Liste (Lisann) Email zu Kneipentour vorformuliert an Yannick (Adrian)
Auf nächste Sitzung verschoben:	Namensfindung Vernetzungsbeauftragte Stellvertretung
Nächste Sitzung am:	Voraussichtlich 23.5.

Nummer und Datum der Sitzung:	Sitzung 9, 01.06.2022
Ort und Uhrzeit	Zoom, 19 Uhr
Protokollant*in:	
Anwesende:	Anton Köring, Lisann Lange, Maren Brammer, Miriam Rettelbach, Yannick Helmke, Johanna Pott
Gäste:	—
Beschlussfähigkeit:	

Tagesordnung:

1. Mailingliste

- a. Das Problem mit der Mailingliste scheint gelöst worden zu sein: Es wurden Mails verschickt, damit die fehlenden Studierenden sich nachträglich in die Mailliste eintragen können.
- b. Ursache weiterhin unklar, da AStA Daten gelöscht hat
- c. Rückmeldung nach zweiwöchiger Frist erbeten, damit wir wissen, wie viele Studis "zurückgekehrt" sind → wir haben nur Info über manuelle Neuanmeldungen, Y hat zugelassen, 2/11 kamen manuell zurück

2. Stellv. Vernetzungsbeauftragte/r → wer geht zukünftig zur VeFa?

3. Ämter- und Gremienwahlen, wer tritt wo an?

4. Nachlese FSR-Abend:

- a. Wurde gut angenommen (FSL+KoVaMe+LinK waren da), Wiederholungsbedarf
- b. Planung: Ort besser angebunden (näher an der Uni, Anbindung nach Berlin) → Freundschaftsinsel?
- c. Vielleicht nochmal anderer Wochentag? Wochenende?
- d. Vorschlag nächste FSR-Veranstaltung: Treffen am Neuen Palais, Kolonnaden Do, 16.05., 16 Uhr, da Kalender verteilen, mit dem Bus zur Freundschaftsinsel?

5. Sommerfest?

- a. Frage: alleine oder mit anderen Fachschaften?
- b. Bis zum nächsten Treffen nochmal Gedanken machen

6. Name

- a. Y hat FSR Linguistik kontaktiert, da online keine Infos verfügbar, keine Antwort
- b. Neue Vorschläge: Linguistik + Abgrenzung über PhilFak
- c. Vorschlag aus letzter Sitzung: Linguistik + Abgrenzung über MA
- d. Behalten wir das Logo bei?

7. Webseite
 - a. Termine regelmäßig veröffentlichen → wer übernimmt? -> Maren macht das weiterhin
 - b. Texte und Fotos hochladen -> ausstehende Vorstellungstexte bitte noch hochladen bzw. Maren per Mail schicken, damit sie auf die Webseite kommen
8. Personalfragen
9. Anspruch auf einen Raum?
 - a. FSR Romanistik (Haus 19) angefragt, ob sie ihren Raum (relativ klein) mit uns teilen → wird da auf der nächsten Sitzung besprochen
 - b. Schlüssel (wir bräuchten mind. 2, aber auch nicht 15) → wo?
10. Haushaltsplan fertig und angenommen
11. Merch
 - a. Altes Merch → wohin und was damit tun: lagern, bis wir es verteilen/bis wir den Raum haben → wo?
 - b. Neue Ideen: Schlüsselanhänger, Flaschenöffner, Jutebeutel, FSR-Pullis/T-Shirts
 - c. Wichtig: Unser Logo muss drauf sein (-> Logo umändern bei Namensänderung!
 - d. Wie unter die Leute bringen?: erstmal nach und nach verteilen (bei Aktionen wie Sommerfest), später dann Ersti-Tüten
12. Kalender sind da (100 Stück, liegen bei VeFa)
 - a. Wer holt ab und lagert, wie verteilen: bestenfalls abholen und (ein paar) direkt verteilen ;Welcher Tag wäre günstig dafür? Möglich, mit einer FSR Veranstaltung zu verbinden (Nachmittags/Abendprogramm, TMA-Donnerstag)?
13. Sonstiges
14. Nächste FSR-Veranstaltung am 16.06.22, 16 Uhr, evtl. Kalender verteilen am Neuen Palais, danach Treffen auf der Freundschaftsinsel (gemeinsam mit Öffis hinfahren)

Beschlossene Aufgaben:	Einladung nächste FSR-Veranstaltung (Johanna)
Auf nächste Sitzung verschoben:	Stellv. Vernetzungsb., Ideensammlung für Sommerfest, Namensabstimmung + neues Logo (nur Namen ändern?), nächste FSR-Veranstaltung
Nächste Sitzung am:	15.06.2022

Nummer und Datum der Sitzung:	Sitzung 10, 15.06.2022
Ort und Uhrzeit	Zoom, 19:00
Protokollant*in:	
Anwesende:	Anton Köring, Celina-Marie Krimpelbein, Helen Besel, Lisann Lange, Maren Brammer, Yannick Helmke
Gäste:	–
Beschlussfähigkeit:	7/10 beschlussfähig

Tagesordnung:

1. Wir haben Platz in einem Raum mit dem FSR Romanistik
 - a. Im Laufe der nächsten Woche sollten wir wissen, wie wir Schlüssel für den Raum bekommen
2. News 16.06.?
 - a. Timer
 - i. Liegen beim Asta, dafür am besten Treffen beim Asta zwischen 14 -14.30 Uhr
3. Name & Logo
 - a. Mögliche Namen sammeln und darüber abstimmen - welche Kombinationen sind möglich?
 - i. Linguistik, Master of Arts
 - ii. Master of Arts Linguistik
 - iii. Linguistische Master of Arts
 - iv. Linguistik Masterstudiengänge of Arts
 - v. Linguistische Studiengänge, MA
 - b. Welche Abkürzung wollen wir nehmen? (darüber können wir nochmal gesondert abstimmen; unabhängig vom Namen)
 - i. M.A. Linguistik
 - ii. Linguistik M.A.
 - c. Wir behalten das Logo
 - i. Abgestimmt und einstimmig entschieden, dass es bleibt
4. Namensentscheidung:
 - a. Bis Freitag, den 17.6. Noch fragen, ob es neue Ideen gibt
 - b. Dann Einladung zur ersten Vollversammlung am 1.7.22
5. Sonstiges
 - a. Diejenigen, die noch nicht mit kleinem Vorstellungstext und Bild auf unserer FSR-Website stehen - macht das gerne! Die Login-Daten sind in der Gruppe bzw. Text + Bild an Maren per Mail schicken

Beschlossene Aufgaben:	Einladung VV Yannick
Auf nächste Sitzung verschoben:	
Nächste Sitzung am:	29.06.2022

Nummer und Datum der Sitzung:	29.6.22; Sitzung 10
Ort und Uhrzeit	Zoom, 19 Uhr
Protokollant*in:	Lisann Lange
Anwesende:	Celina-Marie Krimpelbein, Miriam Rettelbach, Lisann Lange, Yannick Helmke
Beschlussfähigkeit:	4/10

Tagesordnung:

1. Sommerfest (am 14.Juli?) (ohne FSR Romanistik)
 - a. Vorschlag: 20.7.22 oder 13.7.22 (falls die Planung bis dahin nicht klappt, dann "nur" einfaches FSR Treffen
 - b. Alternativ Vorschlag: Sommerfest am anfang des Semesters zusammen mit ErstiTreffen und Willkommen ="Herbst-/Sommerfest"
 - c. Yannick fragt nochmal FSR Romanistik wann die das Fest machen
2. Nachbesprechung vom letzten kleinen FSR Treffen
 - a. Ziemlich wenig Leute, nicht sicher warum
 - b. nächstes mal wieder 18Uhr, und wieder zentraler Treffpunkt
3. Nächstes kleines Treffen
 - a. In der Whatsapp gruppe fragen/beschließen ob der 13.7. Oder 20.7. Besser passt
4. Schlüssel für den FSR Raum?
 - a. Yannick hat Kontakt zur verantwortlichen Stelle, Beantragung in Arbeit
5. Fachschafts-Instagram
 - a. Kleine Gruppe an FSR Leuten als Verantwortliche
 - b. Frage: wer wäre dabei außer Miriam und Lisann
6. Neue Namensidee: Sprachwissenschaften; Sprawis; Linguistic-Tigers, Linggnus, Linguane...
 - a. Vorschlag: Langform: "FSR Sprachwissenschaften Master of Arts"; Kurzform: "Sprawis"
 - i. Von den Anwesenden beschlossen, den Namen so in der Ordnung zu ändern
7. FSR Treffen in Person?
 - a. Entweder richtiges FSR Treffen, oder kleines entspanntes Treffen
 - b. Oder sommerfest?
8. Vollversammlung am Freitag, welche Zeit passt da am Besten?

Beschlossene Aufgaben:	Yannick fragt nochmal FSR Romanistik wann die das Fest machen In Whatsapp fragen: nächstes Treffen am 13. Oder 20.?. Wann Zeit für ein präsenz-FSR Treffen; Name Langform: "FSR Sprachwissenschaften Master of Arts"; Kurzform: "Sprawis"; wer hat Lust beim Instagram Account mitzumachen
Auf nächste Sitzung verschoben:	Schlüssel für den Raum; Verteiler, Website, Mailadressen müssen mit neuem Namen neu gemacht werden
Nächste Sitzung am:	?

Auf nächste Sitzung verschoben:	Schlüssel für den Raum; Verteiler, Website, Mailadressen müssen mit neuem Namen neu gemacht werden
Nächste Sitzung am:	?

Nummer und Datum der Sitzung:	13.07.2022; Sitzung 12
Ort und Uhrzeit	Zoom; 19 Uhr
Protokollant*in:	Celina-Marie Krimpelbein
Anwesende:	Celina-Marie Krimpelbein, Yannick Helmke, Anton Köring
Gäste:	
Beschlussfähigkeit:	3/10

Tagesordnung:

Herbstfest

- a. Herbstfest mit FSR Romanistik
- b. Terminfindung und Koordination

Schlüssel für den FSR Raum?

- a. Keine Neuigkeiten

Verteiler, Website, Mailadressen müssen irgendwann mit neuem Namen neu gemacht werden

- b. Vertagt

neue*r Vernetzungsbeauftragte*r

- c. Vertagt

Vollversammlung, welche Zeit passt da am Besten?

- a. In Gruppe klären

Präsenztreffen

- a. In Gruppe klären

Beschlossene Aufgaben:	In Whatsapp fragen: Vollversammlung Zeit; Präsenztreffen
Auf nächste Sitzung verschoben:	Schlüssel für den FSR Raum, Herbstfest, Vernetzungsbeauftragte*r
Nächste Sitzung am:	?

Nummer und Datum der Sitzung:	10.08.22; Sitzung 13
Ort und Uhrzeit	Zoom, 19 Uhr
Protokollant*in:	Lisann Lange
Anwesende:	Celina-Marie Krimpelbein, Yannick Helmke, Lisann Lange, Maren Brammer
Gäste:	–
Beschlussfähigkeit:	4/10 nein

Tagesordnung:

1. Schlüssel für den FSR Raum
 - a. Yannik hat einen Schlüssel und übergibt einen zweiten an Lisann
2. Einführungsveranstaltung "LinK" am 13.10.22 um 10 Uhr
 - a. Frage von Marit Aldrup per Mail
 - b. Vertagt: die LINK Studis müssen gefragt werden
3. Ergebnisse aus StuKo +PA Sitzung?
 - a. DBW verlässt die Uni
4. Neuer Name:
 - a. **Master of Arts Sprachwissenschaften**
 - b. FSR Sprawi
 - c. Website muss geändert werden
- 5.
6. ...
- ...

Beschlossene Aufgaben:	
Auf nächste Sitzung verschoben:	Einführungsveranstaltung "LinK" am 13.10.22 um 10 Uhr Frage von Marit Aldrup per Mail Vertagt: die LINK Studis müssen gefragt werden
Nächste Sitzung am:	24.8.

Nummer und Datum der Sitzung:	5.10.2022; Sitzung 14
Ort und Uhrzeit	Zoom 19uhr
Protokollant*in:	Lisann Lange
Anwesende:	Celina-Marie Krimpelbein, Lisann Lange
Gäste:	
Beschlussfähigkeit:	nein

Tagesordnung:

1. Im Moment gibt es nur 3 aktive in Potsdam anwesende FSR Mitglieder
 - a. Ersties eventuell als inoffizielle Mitglieder dazu nehmen zur Mitgestaltung und Planung
 - i. Deswegen Werbung bei der Ersti-Veranstaltung für FSR Treffen am 19.10.
 - b. Es fehlt ein Vernetzungs-Beauftragter
2. Am 13.10. Ist die Ersti Veranstaltung:
 - a. Lisann und Kris gehen als Link und FSR Vertretung hin
 - b. Anschließend an die Veranstaltung noch Campustour und Mensa-besuch
3. Der Finanz- Jahresabschluss ist abgegeben, wir warten auf Rückmeldung
- ..
- ...
- ...

Beschlossene Aufgaben:	
Auf nächste Sitzung verschoben:	
Nächste Sitzung am:	19.10.

Nummer und Datum der Sitzung:	19.10.22; Sitzung 15
Ort und Uhrzeit	Zoom, 18 Uhr
Protokollant*in:	Lisann Lange
Anwesende:	Anton Köring, Helen Besel, Lisann Lange
Gäste:	
Beschlussfähigkeit:	nein

Tagesordnung:

1. Neues Fachschaftstreffen am 26.10. Am Neuen palais
 - a. 15 Uhr
2. Einführungsveranstaltung Link erfolgreich
 - a. 10-15 neue Ersties
- ..
- ...
- ...

Beschlossene Aufgaben:	
Auf nächste Sitzung verschoben:	
Nächste Sitzung am:	26.10.22

Nummer und Datum der Sitzung:	16.11.22; Sitzung 16
Ort und Uhrzeit	18.00Uhr Zoom
Protokollant*in:	Lisann Lange
Anwesende:	Lisann Lange, Anton Köring
Gäste:	
Beschlussfähigkeit:	nein

Tagesordnung:

1. Werbung für Link in Bachelor Studiengängen machen
 - a. Email text formulieren, den wir an andere Uni geben können
 - b. Mit Frau Gerstenberg in CC
2. Weihnachtsfeier/ Weihnachtsmarktbesuch?
 - a. Mit FSR
 - i. In der Gruppe fragen, ob lieber in Zoom oder Präsenz
 - b. Mit Fachschaft
 - i. Auf den Weihnachtsmarkt
 - ii. 30.11. 17 Uhr
 - iii. Treffen am Brandenburger Tor (Potsdam)
3. Whatsapp Gruppe?
- ..
- ...
- ...

Beschlossene Aufgaben:	Lisann: Nachricht und doodle Liste für FRS Treffen Anton: Einladung Weihnachtsmarkt Einladung formulieren
Auf nächste Sitzung verschoben:	
Nächste Sitzung am:	

Nummer und Datum der Sitzung:	14.12.22; Sitzung 17
Ort und Uhrzeit	18.00Uhr Zoom
Protokollant*in:	Lisann Lange
Anwesende:	Lisann Lange, Anton Köring
Gäste:	
Beschlussfähigkeit:	nein

Tagesordnung:

1. Nachbesprechung Studienkommissions-Sitzung
 - a. Werbung machen für Link
 - b. Eventuell Video (zusammenarbeit mit Kristen)
2. Instagram Kanal Gruppe wird bis zur nächsten Sitzung gegründet
3. Werbe Emails
 - a. Text ist formuliert
 - b. Wir warten auf einen fertigen Flyer

Beschlossene Aufgaben:	Lisann: Instagram Kanal-Whatsapp Gruppe
Auf nächste Sitzung verschoben:	
Nächste Sitzung am:	11.1.23 (28.12. Fällt aus)

Nummer und Datum der Sitzung:	11.1.23 ; Sitzung 18
Ort und Uhrzeit	Zoom 18 Uhr
Protokollant*in:	Lisann Lange
Anwesende:	Anton Köring, Helen Besel, Lisann Lange
Gäste:	—
Beschlussfähigkeit:	nein

Tagesordnung:

1. Instagram Kanal
 - a. Gruppe gegründet
 - b. Entscheidung: offizieller Name
 - i. Vorschläge
 - FSR Sprawi UP
 - Spawi.up
 - Sprawi_up
2. Werbe mails und flyer
 - a. Nächste Woche müsste der fertig sein
3. Werbe video
 - a. Helen ist auch dabei
4. Wahlen?
 - a. Neue leute finden?
 - b. Wer bleibt dabei?
5. Schlüssel: Mail vom FSR Romanistik
 - a. Fragen, wie wir einen Schlüssel bekommen ohne eine Kostenstelle zu haben

Beschlossene Aufgaben:	
Auf nächste Sitzung verschoben:	
Nächste Sitzung am:	

Nummer und Datum der Sitzung:	Sitzung 19, 8.2.23
Ort und Uhrzeit	18.00
Protokollant*in:	Lisann Lange
Anwesende:	Anton Köring, Miriam Rettelbach
Gäste:	-
Beschlussfähigkeit:	nein

Tagesordnung:

1. Schlüssel für FSR Raum
 - a. Nachfragen, wie
2. FSR Nachfolger:
 - a. Finden wir Nachfolger? Wenn nicht, auflösen?
 - b. 13.2. Um 16 Uhr Außerordentliches Treffen in Präsenz
 - i. Aufruf in Whatsapp Gruppe
3. Wahl:
 - a. Wann, wie funktioniert das?

Beschlossene Aufgaben:	Miriam schreibt Susanne zur Wahldurchführung, Yannik wegen des Schlüssels schreiben
Auf nächste Sitzung verschoben:	Flyer/ Werbung
Nächste Sitzung am:	13.2.23

Nummer und Datum der Sitzung:	22.2.2023
Ort und Uhrzeit	Zoom, 18 Uhr
Protokollant*in:	Lisann Lange
Anwesende:	Lisann Lange, Maren Brammer, Celina-Marie Krimpelbein, Yannik Helmke
Gäste:	Antonia Liebisch
Beschlussfähigkeit:	nein

Tagesordnung:

1. Flyer an BA Studiengänge verschicken
2. Wahl und Fortbestand des FSR

Beschlossene Aufgaben:	
Auf nächste Sitzung verschoben:	
Nächste Sitzung am:	

Nummer und Datum der Sitzung:	12.4.23
Ort und Uhrzeit	Zoom 18 Uhr
Protokollant*in:	
Anwesende:	Lisann Lange, Maren Brammer, Celina-Marie Krimpelbein, Yannik Helmke
Gäste:	Patrick, Antonia Liebisch
Beschlussfähigkeit:	

Tagesordnung:

1. Logisitk Wahl

- a. Ankündigung Eckpunkte 2 Wochen vorher
- b. Festlegung Zeit, ort
- c. Betreuung Urne und Auszählung: Leute, die nicht kandidieren
- d. Nicht noch die Erstis fragen, weil die Zeit fehlt
 - i. Eine frühere Wahl ist immer möglich
- e. Wenn die Ankündigung am Montag 17.4.23
 - i. Frühester Wahltermin: Mittwoch 3.5.23

Beschlossene Aufgaben:	Lisann: Sucht andere Leute, die auch mit die Wahl betreuen Yannik schickt die Ankündigungs-Mail
Auf nächste Sitzung verschoben:	
Nächste Sitzung am:	